



Convenant gemeente Wierden en Woon Advies Commissie (WAC) Wierden/ Enter.

Dit convenant beschrijft de samenwerking tussen de gemeente Wierden en de Woon Advies Commissie Wierden/Enter op het gebied van bouw- en woonomgevingplannen.

partijen

De Woon Avies Commissie Wierden/Enter, vertegenwoordigd door mevrouw D.M.J. Ooms-Meijer als voorzitter

en

De gemeente Wierden, vertegenwoordigd door mevrouw R. Broeze-Van der Kolk als wethouder ruimtelijke ordening en volkshuisvesting.

Hierna te noemen de WAC en de gemeente.

1. De doelstelling

De WAC behartigt de belangen van de woonconsument vanuit de visie van de gebruiker. Zij stelt zich tot doel de gebruikskwaliteit van woningen en woonomgeving te bevorderen. Hiertoe gevraagd, brengt de WAC advies uit aan de gemeente, opdrachtgevers, architecten, aannemers en bewonersgroepen.

2. Advisering woningbouwplannen/renovatieplannen

Voor een effectief WAC-advies is het van groot belang dat de WAC in een zo vroeg mogelijk stadium bij het ontwikkelen van woningbouw- en renovatieplannen wordt betrokken. Dit betekent, dat de WAC al bij een voorlopig ontwerp (VO-fase) in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen.

Ook tijdens het verder uitwerken van woningbouw- en renovatieplannen is het van belang om contact te houden met de WAC. Hierdoor blijft een nader advies over het definitief ontwerp (DO-fase) en de besteksfase ook nog mogelijk. De gemeente wijst bouwende- en ontwikkelende partijen op deze gedragslijn. Dit geldt ook voor de partijen die stukken rechtstreeks bij de WAC aanleveren.

De WAC heeft het recht om prioriteiten te stellen bij het beoordelen van woningbouw- en renovatieplannen, als het planaanbod hiertoe aanleiding geeft. Wanneer dit aan de orde is, informeert zij de gemeente en desbetreffende opdrachtgever hierover.

De WAC streeft er naar om binnen vier weken na ontvangst van de woningbouw- en renovatieplannen haar advies uit te brengen aan de opdrachtgever. De WAC zendt afschriften van de uitgebrachte adviezen naar de sector Grondgebied.

Een WAC-advies is niet bindend, maar ziet wel toe op de belangen van de woonconsument, veelal de eindgebruiker van de woningbouw- en renovatieplannen.



3. Advisering over de woonomgeving

De WAC brengt advies uit over plannen die betrekking hebben op de woonomgeving, zoals plannen voor de (her)inrichting van de openbare ruimte, bestemmingsplannen en structuurvisies.

De gemeente zorgt ervoor dat de WAC waar nodig op tijd wordt ingeschakeld. Dit begint al bij het vaststellen van uitgangspunten en randvoorwaarden voor de verschillende plannen.

4. Vergoeding

Leden van de WAC volgen verplicht gestelde cursussen en workshops. Ook spannen zij zich in om op de hoogte te blijven van lokale- en regionale ontwikkelingen die van belang zijn voor het werk van de WAC.

Jaarlijks ontvangt de WAC een subsidie van de gemeente. Waar deze subsidie voor wat betreft het volgen van cursussen en workshops te kort schiet, vindt overleg plaats tussen de gemeente en de WAC over het betalen daarvan.

5. Faciliteiten

Voor haar vergaderingen kan de WAC gebruik maken van vergaderkamers in het gemeentehuis. In overleg worden de vergaderdata van de WAC en beschikbaarheid van vergaderkamers op elkaar afgestemd.

6. Informatievoorziening en overleg

De WAC en gemeente overleggen minimaal één keer per jaar over de uitvoering van dit convenant.

Als het programma van de WAC dit toelaat, neemt zij op uitnodiging deel aan werkgroepen, inspraak- en voorlichtingsbijeenkomsten en dergelijke, als daarbij het belang van de woonconsument ter sprake komt. Eventuele agenda's, verslagen en relevante stukken worden kosteloos aan de WAC verzonden.

7. Verslaglegging en verantwoording

De WAC brengt jaarlijks, in het tweede kwartaal een verslag uit aan de gemeente over de voortgang van haar activiteiten. In dit verslag wordt ook de financiële situatie van WAC toegelicht.

8. Niet voorziene taken

De gemeente en de WAC spreken de intentie uit om bij zaken, die de WAC wel aangaan, maar in dit convenant niet zijn aangegeven, met elkaar in overleg te gaan.

9. Verantwoordelijkheid

Het sectorhoofd Grondgebied (ambtelijk) en de wethouder ruimtelijke ordening en volkshuisvesting (bestuurlijk) zijn namens de gemeente verantwoordelijk voor de samenwerking. Namens de WAC is dat de voorzitter.

10. Evaluatie

Het convenant wordt tijdens het jaarlijks overleg geëvalueerd.



11. Inwerkingtreding, wijziging en beëindiging

Het convenant treedt in werking na ondertekening door de gemeente en de WAC en heeft een looptijd tot 1 oktober 2014. De inhoud van dit convenant kan naar aanleiding van de evaluatie worden gewijzigd op initiatief van een der partijen, met instemming van beide partijen. Uiterlijk een half jaar voor het einde van het convenant treden partijen in overleg over een verlenging, aanpassing dan wel beëindiging van het convenant.

Aldus overeengekomen te Wierden, 12 oktober 2012

Voor de gemeente,

Voor de WAC,

Wethouder, mevr. R. Broeze-Van der Kolk

voorzitter, mevr. D.M.J. Ooms-Meijer.



GEMEENTE WIERDEN



**Woonadviescommissie
Wierden/Enter (WAC)**

