

Beleidsregels tegemoetkoming kinderopvang gemeente Wierden 2013

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wierden;

gelet op artikel 1.13 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;

Besluit:

Vast te stellen: de Beleidsregels tegemoetkoming kinderopvang gemeente Wierden 2013

Hoofdstuk 1 Begrippen

Artikel 1. Begrippen

1. Alle begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko), de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen (Awir), de Wet participatiebudget en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
2. In deze beleidsregels wordt verstaan onder:
 - a. **de wet**: de Wko;
 - b. **het college**: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wierden;
 - c. **de raad**: de gemeenteraad van de gemeente Wierden;
 - d. **eigen aandeel**: het verschil tussen de kosten van kinderopvang zoals bedoeld in artikel 1.7 van de wet en de verleende kinderopvangtoeslag;
 - e. **formele kinderopvang**: kinderopvang in een geregistreerd kindercentrum of gastouderopvang in een geregistreerde voorziening voor gastouderopvang die plaatsvindt door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau;
 - f. **maximum uurprijs**: de maximaal in aanmerking komende prijs per zestig minuten geboden kinderopvang zoals bedoeld in artikel 1.7 lid 1 onderdeel b onder 2 van de wet;
 - g. **ouderpaar**: de ouder en diens partner.

Hoofdstuk 2 Aanspraak op een tegemoetkoming

Artikel 2. Doelgroep

1. Het college verleent een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang aan een ouder die behoort tot de doelgroep zoals bedoeld in het derde lid.
2. Indien de ouder een partner heeft, verleent het college een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang aan hen indien ten minste één van hen behoort tot de doelgroep zoals bedoeld in het derde lid en beiden tot de doelgroep van artikel 1.6 van de wet.

3. Een ouder(paar) heeft voor een berekeningsjaar aanspraak op een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang indien:
 - a. hij of zijn (eventuele) partner een persoon is:
 - 1°. zoals bedoeld in artikel 1.6 lid 1 onderdeel c van de wet; of
 - 2°. zoals bedoeld in artikel 1.6 lid 1 onderdeel e van de wet en sprake is van bijzondere omstandigheden.
 - b. het de kosten van formele kinderopvang betreft.

Artikel 3. Ingangsdatum

1. Een tegemoetkoming wordt verleend met ingang van de datum waarop de aanvraag om die tegemoetkoming is ingediend.
2. Als op de datum zoals bedoeld in het eerste lid nog geen kinderopvang plaatsvindt, wordt de tegemoetkoming verleend met ingang van de datum waarop de kinderopvang zal plaatsvinden.

Artikel 4. Periode waarvoor tegemoetkoming wordt verleend

Een tegemoetkoming wordt verleend voor de (resterende) periode van een berekeningsjaar.

Artikel 5. Aantal uren kinderopvang

1. Het aantal uren kinderopvang dat voor een tegemoetkoming in aanmerking komt, bedraagt voor ieder kind per kalendermaand ten hoogste 230 uren.
2. Het aantal uren kinderopvang dat voor een tegemoetkoming in aanmerking komt bedraagt voor ieder kind per berekeningsjaar ten hoogste de duur van een voorziening die is gericht op arbeidsinschakeling, scholing of een opleiding uitgedrukt in kalendermaanden vermenigvuldigd met 230 uren per kalendermaand.
3. Voor het aantal uren dat per berekeningsjaar in aanmerking komt voor een tegemoetkoming, zoals bedoeld in het tweede lid, wordt uitgegaan van het aantal uren van de ouder of partner die in dat berekeningsjaar het minste gebruik heeft gemaakt van een voorziening die gericht is op arbeidsinschakeling of scholing of een opleiding heeft gevolgd.

Artikel 6. Hoogte tegemoetkoming

1. De hoogte van een tegemoetkoming is gelijk aan het eigen aandeel van de ouder of het ouderpaar.
2. In afwijking van het eerste lid komen de kosten van kinderopvang boven de maximum uurprijs in aanmerking voor een tegemoetkoming indien sprake is van bijzondere omstandigheden.

Hoofdstuk 3 Inlichtingenplicht

Artikel 7. Inlichtingenplicht

1. De ouder verstrekt desgevraagd aan het college alle gegevens en inlichtingen van hem en zijn partner die voor de aanspraak op en de hoogte van de tegemoetkoming van belang zijn.
2. De inlichtingen en gegevens zoals bedoeld in het eerste lid worden verstrekt binnen een door het college te stellen redelijke termijn.
3. Inlichtingen en gegevens die kunnen leiden tot de vaststelling van een lagere tegemoetkoming worden, onmiddellijk na het bekend worden daarvan, door de ouder schriftelijk verstrekt aan het college.

Hoofdstuk 4 Aanvraag, verlening en vaststelling

Artikel 8. Te verstrekken gegevens bij de aanvraag

1. Een aanvraag voor een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang bevat:
 - a. naam, adres en BSN van de ouder;
 - b. naam en BSN van de partner voor zover van toepassing en het adres van de partner voor zover dit anders is dan het adres van de ouder;
 - c. naam, geboortedatum en BSN van het kind of de kinderen waarop de tegemoetkoming betrekking heeft;
 - d. een offerte of contract van het kindercentrum of gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen waarin in ieder geval wordt aangegeven: de soort kinderopvang, het aantal uren kinderopvang per kind, de kostprijs per uur en de aanvangsdatum van de opvang;
 - e. gegevens of een verwijzing naar gegevens waaruit blijkt dat de ouder of diens partner behoort tot de doelgroep zoals bedoeld in artikel 2 lid 3 onderdeel a;
 - f. gegevens van de Belastingdienst/Toeslagen over de kinderopvangtoeslag;
 - g. overige gegevens die het college nodig acht om te kunnen besluiten over de aanvraag van de tegemoetkoming.
2. Indien de ouder een partner heeft, wordt de aanvraag mede ondertekend door de partner.

Artikel 9. Inhoud van de beschikking

Het besluit tot verlening van een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang bevat in ieder geval:

- a. de vaststelling tot welke doelgroepen de ouder behoort;
- b. de naam en geboortedatum van het kind of de kinderen waarop de tegemoetkoming betrekking heeft;
- c. de naam en adres van het kindercentrum of gastouderbureau waar de kinderopvang plaatsvindt;
- d. de periode en de omvang van de kinderopvang per tijdvak waarvoor de tegemoetkoming wordt verleend;
- e. de wijze waarop het bedrag van de tegemoetkoming wordt bepaald en het bedrag dat op basis hiervan wordt verleend;
- f. de wijze waarop de tegemoetkoming wordt uitbetaald.
- g. de verplichtingen van de ouder.

Artikel 10. Beslistermijn

1. Het college besluit over de aanvraag binnen vier weken na ontvangst van alle benodigde gegevens.
2. Het college kan dit besluit met ten hoogste vier weken verdagen. Het college moet de ouder hiervan schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 11. Voorschot

1. De tegemoetkoming wordt in maandelijkse termijnen uitbetaald in de vorm van een voorschot.
2. Het college kan het voorschot herzien.

Artikel 12. Vaststelling

1. De ouder verstrekt binnen vier weken na afloop van de periode waarvoor de tegemoetkoming is verleend aan het college een overzicht van de feitelijke kosten van kinderopvang over deze periode.
2. Het college stelt de tegemoetkoming binnen acht weken na ontvangst van het overzicht van de kosten vast.

Artikel 13. Verrekening met voorschotten

De tegemoetkoming wordt betaald overeenkomstig de vaststelling onder verrekening van de betaalde voorschotten.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 14. Financiering

De tegemoetkoming wordt als participatievoorziening verstrekt uit het Participatiebudget.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking met ingang van de dag na de dag van bekendmaking en werken terug tot en met 1 januari 2013.

Artikel 16. Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels tegemoetkoming kinderopvang gemeente Wierden 2013.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Wierden d.d. 21 mei 2013.

Burgemeester en wethouders van Wierden,

de secretaris

de burgemeester

R.B. van den Brink

ing. J.H.M. Robben

Algemene toelichting Beleidsregels tegemoetkoming kinderopvang 2013

KOA-kopje sinds 1 januari 2013

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) voorzag tot 1 januari 2013 in een ingewikkeld systeem van financiering dat tripartiete financiering werd genoemd en resulteerde in de volgende mogelijke subsidies: een kinderopvangtoeslag, een vermeerdering van de kinderopvangtoeslag, een tegemoetkoming van de gemeente en een tegemoetkoming van het UWV. Sinds 1 januari 2013 maken ouders in beginsel uitsluitend aanspraak op een kinderopvangtoeslag. De vaste bijdrage die was verwerkt in de vermeerdering van de kinderopvangtoeslag en de tegemoetkoming van de gemeente of het UWV is vervallen en verwerkt in de inkomensafhankelijke kinderopvangtoeslag.

Een uitzondering hierop vormen zogenaamde KOA-doelgroepen. Artikel 1.13 Wko biedt het college de bevoegdheid een tegemoetkoming te verstrekken in aanvulling op de kinderopvangtoeslag voor een aantal omschreven doelgroepen. Dit wordt het koa-kopje genoemd. Het koa-kopje kan worden toegekend aan de volgende doelgroepen:

- de ouder die algemene bijstand of een WWB-uitkering, IOAW-uitkering, IOAZ-uitkering of een Anw-uitkering ontvangt, én gebruik maakt van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling als bedoeld in artikel 7 lid 1 onderdeel a WWB, artikel 34 lid 1 onderdeel a IOAW en artikel 34 lid 1 onderdeel a IOAZ, die de noodzaak van kinderopvang met zich brengt (artikel 1.6 lid 1 onderdeel c Wko);
- de ouder die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, scholing of een opleiding volgt en op grond van artikel 16 WWB of 18 lid 1 en 4 WWB algemene bijstand ontvangt of kan ontvangen (artikel 1.6 lid 1 onderdeel e Wko);
- de ouder die is ingeschreven bij een school of instelling als bedoeld in paragraaf 2.2 of 2.4 Wet tegemoetkoming onderwijsbijdragen en schoolkosten dan wel als bedoeld in de artikelen 2.8 t/m 2.11 Wet studiefinanciering 2000 (artikel 1.6 lid 1 onderdeel j Wko).

Artikel 1.13 Wko is facultatief geformuleerd. Het college is dus bevoegd, maar niet verplicht, het koa-kopje verstrekken. Deze beleidsregels geven invulling aan de ruimte die artikel 1.13 Wko biedt voor het verstrekken van een tegemoetkoming.

Tegemoetkoming zowel voor ouders zonder partner als ouderparen

Het begrip 'KOA-kopje' vindt zijn oorsprong in de de Regeling kinderopvang en buitenschoolse opvang alleenstaande ouders 2001 waarop alleenstaande ouders een beroep konden doen. Uit de parlementaire geschiedenis bij artikel 1.13 Wko blijkt dat de wetgever lijkt aan te geven dat uitsluitend alleenstaande ouders aanspraak maken op de KOA-tegemoetkoming ingevolge artikel 1.13 Wko (zie TK 2011–2012, 33 212, nr. 3, p. 4).

Wij gaan er echter vanuit dat artikel 1.13 Wko kan worden toegepast ten aanzien van ouders zonder partner als ouders met een partner. De tekst van artikel 1.13 Wko verbindt aan toepassing niet de voorwaarde dat het moet gaan om ouders zonder partner. Reeds bij de inwerkingtreding van de Wko is de beperking tot alleenstaande ouders verlaten (zie TK 2001–2002, 28 447, nr. 3, p. 13-14 en 62). De rechtsvoorganger van artikel 1.13 Wko, de extra (verhoging van de) tegemoetkoming ter hoogte van 4,5%/3,5% was bovendien ook van

toepassing ten aanzien van zowel alleenstaande ouders als ouderparen. Zie artikel 1.24 Wko zoals dat luidde vóór 1 januari 2013 in samenhang met artikel 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen zoals dat luidde vóór 1 januari 2013.

Gelet op de tekst van artikel 1.13 Wko en de wetsgeschiedenis (toepassing van artikel 1.24 Wko sinds de inwerkingtreding van de wet) waarvan de wetgever niet expliciet afstand heeft gedaan, concluderen wij dat de tegemoetkoming voor KOA-doelgroepen kan worden verstrekt aan zowel alleenstaande ouders als ouderparen. Dit standpunt is tot uiting gekomen in artikel 2 van de beleidsregels.

Toepassing Awb

De tegemoetkoming van de gemeente is een subsidie in de zin van artikel 4:21 Awb. Het betreft immers een aanspraak op financiële middelen door een bestuursorgaan verstrekt ten behoeve van een bepaalde activiteit van de aanvrager: een bijdrage in de kosten van formele kinderopvang (zie TK 2001–2002, 28 447, nr. 3, p. 23-24). Dit maakt dat de Awb van toepassing is op deze beleidsregels. De Awb bevat onder meer regels over de volgende onderwerpen: gegevens bij aanvraag (artikel 4:2 Awb), buiten behandeling stellen van de aanvraag (artikel 4:5 Awb), beslistermijn (artikel 4:13 Awb), beschikking omtrent subsidieverlening (artikel 4:29 Awb tot en met artikel 4:31 Awb), weigeringsgronden (artikel 4:35 Awb), verplichtingen (artikel 4:37 Awb tot en met artikel 4:40 Awb), subsidievaststelling (artikel 4:42 Awb), lager vaststellen subsidie (artikel 4:46 Awb), intrekken en wijzigen (met terugwerkende kracht) vóór vaststelling (artikel 4:48 Awb), vaststelling wijzigen of intrekken (artikel 4:49 Awb), intrekken en wijzigen (naar de toekomst toe) vóór vaststelling (artikel 4:50 Awb) opschorten bij vermoeden toepassing artikel 4:48 of 4:49 Awb (artikel 4:56 Awb), terugvorderen, invorderen en verrekenen (artikel 4:57 Awb), betalingstermijn (artikel 4:87 Awb), verrekenen (artikel 4:93 Awb), verrekenen met betaalde voorschotten en terugvorderen onverschuldigd betaalde voorschotten (artikel 4:95 lid 4 Awb) en invorderen bij dwangbevel (artikel 4:114 tot en met artikel 4:124 Awb).

Artikelsgewijze toelichting Beleidsregels tegemoetkoming kinderopvang 2013

Artikel 1. Begrippen

Er is voor gekozen om begrippen die al zijn omschreven in de Wko, de Awir, de Wet participatiebudget of de Awb niet afzonderlijk te definiëren in deze beleidsregels. Dit voorkomt dat in geval van wijziging van betreffende definities in de betreffende wetten ook de beleidsregels moet worden gewijzigd.

Met betrekking tot de begrippen 'partner' en 'kind' is artikel 3 Awir respectievelijk artikel 4 Awir van belang. Er is voor gekozen bij deze begrippen aan te sluiten bij de systematiek van de Wko en de door de Belastingdienst/Toeslagen verstrekte kinderopvangtoeslag. De tegemoetkoming voor KOA-doelgroepen is immers een aanvulling op de kinderopvangtoeslag. Is iemand partner of kind voor de kinderopvangtoeslag, dan is hij dit ook voor de KOA-tegemoetkoming van de gemeente.

Eigen aandeel

Artikel 1 lid 2 onderdeel d van de beleidsregels geeft een definitie van het eigen aandeel. Dit is het verschil tussen de kosten van kinderopvang zoals bedoeld in artikel 1.7 (lid 1) Wko en de

verleende kinderopvangtoeslag. Het eigen aandeel is dus het deel van de kosten van kinderopvang dat niet wordt vergoed door de kinderopvang. De hoogte van de tegemoetkoming wordt in beginsel gerelateerd aan het eigen aandeel. Zie hierover artikel 6 van de beleidsregels.

Niet alle kosten van kinderopvang worden in aanmerking genomen bij de bepaling van het eigen aandeel. Het gaat uitsluitend om de kosten van kinderopvang zoals bedoeld in artikel 1.7 Wko. Dit betekent dat rekening wordt gehouden met het aantal uren kinderopvang dat ten hoogste in aanmerking wordt genomen bij de hoogte van de kinderopvangtoeslag (zie artikel 8a Besluit kinderopvangtoeslag) en de maximum uurprijs. Prijzen boven de uurprijs worden niet meegenomen bij het eigen aandeel. Ook uren die volgens de urenkoppeling niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag worden bij het eigen aandeel niet in aanmerking genomen.

Voor de hoogte van de verleende kinderopvangtoeslag wordt in beginsel uitgegaan van de vigerende kinderopvangtoeslagtabel. Voor 2013 is deze tabel opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit kinderopvangtoeslag. Indien ouders door de Belastingdienst/Toeslagen alleen de eigen bijdrage krijgen gefactureerd, kan van die factuur worden uitgegaan.

Formele kinderopvang

Uitsluitend de kosten van formele kinderopvang komen in aanmerking voor een tegemoetkoming (zie artikel 2 lid 3 onderdeel b van de beleidsregels). Onder formele kinderopvang wordt verstaan:

- kinderopvang in een geregistreerd kindercentrum; of
- gastouderopvang in een geregistreerde voorziening voor gastouderopvang die plaatsvindt door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau.

Dit is overgenomen uit artikel 1.5 lid 1 Wko.

Maximum uurprijs

De maximum uurprijs is van belang bij de berekening van de hoogte van de tegemoetkoming. Zie artikel 6 van de beleidsregels. Onder de maximum uurprijs wordt verstaan: de maximaal in aanmerking komende prijs per zestig minuten geboden kinderopvang zoals bedoeld in artikel 1.7 lid 1 onderdeel b onder 2 Wko. Ligt de prijs per uur kinderopvang hoger dan de maximum uurprijs, dan wordt bij de bepaling van de hoogte van de kinderopvangtoeslag per kind in plaats van de prijs per uur kinderopvang de maximum uurprijs in aanmerking genomen.

De maximum uurprijs bedraagt in 2013 voor:

- a. dagopvang € 6,46;
- b. buitenschoolse opvang € 6,02 en
- c. gastouderopvang € 5,17.

Dit is neergelegd in artikel 4 Besluit kinderopvangtoeslag.

Ouderpaar

Onder ouderpaar wordt verstaan: de ouder en diens partner. Wanneer partners beide ouder zijn in de zin van de Wko (artikel 1.1 lid 1 Wko), hebben zij geen recht op twee afzonderlijke aanspraken op een tegemoetkoming. Beide partners hebben ingevolge artikel 1.5 lid 2 Wko gezamenlijk één aanspraak. Volgens de systematiek van de Wko wordt de aanvrager van de tegemoetkoming aangemerkt als ouder. De ander is per definitie de partner (TK 2001-2002, 28 447, nr. 3, p. 61).

Artikel 2. Doelgroep

Eerste en tweede lid: recht op een tegemoetkoming

In het eerste lid is geregeld dat een alleenstaande ouder recht heeft op een tegemoetkoming als hij behoort tot de doelgroep.

Ouderparen maken ook aanspraak op een tegemoetkoming. Zie hierover de algemene toelichting bij deze beleidsregels onder het kopje 'Tegemoetkoming zowel voor ouders zonder partner als ouderparen'. Voor ouders met een partner is het voldoende dat één van hen behoort tot de doelgroep. Niet vereist is dat zowel de ouder als de partner onder de doelgroep van deze beleidsregels valt. Wel is vereist dat beiden een persoon zijn zoals bedoeld in artikel 1.6 Wko (de doelgroep van de wet). Dit is in overeenstemming met de systematiek van de Wko. Ingevolge artikel 1.5 lid 2 Wko worden een ouder en diens partner die tevens ouder is voor de toepassing van de Wko geacht gezamenlijk één aanspraak te hebben.

Behoort een ouder en/of diens eventuele partner niet tot een van de doelgroepen van artikel 1.6 Wko, dan hebben zij geen recht op een kinderopvangtoeslag. Op grond van artikel 2 lid 1 en 2 van deze beleidsregels geldt dit ook voor de tegemoetkoming van de gemeente. In gevallen waarin de ouder en/of diens partner niet onder een van de wettelijke doelgroepen valt, kan - ingevolge de systematiek van de Wko - van hen worden verlangd dat zij zelf zorgen voor de opvoeding en verzorging van de kinderen. Indien toch wordt gekozen voor betaalde opvang, moeten zij zelf de opvang financieren.

Derde lid: doelgroep

Artikel 1.13 Wko biedt het college de bevoegdheid een tegemoetkoming te verstrekken in aanvulling op de kinderopvangtoeslag voor een aantal omschreven doelgroepen, het zogenoemde koa-kopje. Het koa-kopje kan worden toegekend aan de doelgroepen zoals omschreven in artikel 1.6 lid 1 onderdeel c Wko (WWB'ers, IOAW'ers, IOAZ'ers en ANW'ers), artikel 1.6 lid 1 onderdeel e Wko (tienerouders) en artikel 1.6 lid 1 onderdeel j Wko (studenten).

Het college heeft ervoor gekozen studenten zoals bedoeld in artikel 1.6 lid 1 onderdeel j Wko niet in aanmerking te laten komen voor een tegemoetkoming. Deze doelgroep wordt dan ook niet genoemd in artikel 2 lid 3 van deze beleidsregels.

Personen met een WWB-, IOAW-, IOAZ- en ANW-uitkering die gebruik maken van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling hebben wél recht op een tegemoetkoming (zie artikel 1.6 lid 1 onderdeel c Wko). Dit is geregeld in artikel 2 lid 3 onderdeel a onder 1 van deze beleidsregels. Van belang is dat een belanghebbende een re-integratietraject moet volgen. Hierin ligt geen mogelijkheid af te wijken. Is een belanghebbende bijvoorbeeld in afwachting van goedkeuring voor deelname aan een re-integratietraject, dan bestaat nog geen aanspraak op een tegemoetkoming en komt deze wachttijd voor rekening van belanghebbende (zie ABRS 29-04-2009, nr. 200806354/1/H2, LJN BI2626).

Tienerouders zoals bedoeld in artikel 1.6 lid 1 onderdeel e Wko komen in beginsel niet in aanmerking voor een tegemoetkoming. Uitgangspunt is dat zorg voor minderjarigen bij de ouders ligt. In bijzondere omstandigheden kan van dit standpunt worden afgeweken en bestaat toch recht op een tegemoetkoming. Dit is geregeld in artikel 2 lid 3 onderdeel a onder 2 van deze beleidsregels. Bijzondere omstandigheden die nopen tot het verlenen van een tegemoetkoming kunnen zijn gelegen in het feit dat de ouders van de tienerouder er niet meer zijn of dat de ouders niet in staat zijn een bijdrage te leveren.

Hoort een ouder(paar) tot de doelgroep, dan heeft hij voor het hele berekeningsjaar recht op een tegemoetkoming. Dit volgt uit artikel 2 lid 3 en artikel 4 van deze beleidsregels. Dit betekent niet per definitie dat ouders ook daadwerkelijk het hele jaar een tegemoetkoming zullen ontvangen. Immers, op grond van artikel 5 van de beleidsregels is het aantal uren waarvoor een tegemoetkoming kan worden verleend gekoppeld aan de omvang van het door de ouder of diens partner gevolgde re-integratievoorziening, scholing of opleiding. Op dit punt is aansluiting gezocht met de regels voor de kinderopvangtoeslag.

In artikel 2 lid 3 onderdeel b is vastgelegd dat uitsluitend formele kinderopvang in aanmerking komt voor een tegemoetkoming. De definitie van formele kinderopvang is opgenomen in artikel 1 lid 2 onderdeel e van de beleidsregels.

Deze bepaling is overgenomen uit artikel 1.5 lid 1 Wko. Het betreft:

- kinderopvang in een geregistreerd kindercentrum; of
- gastouderopvang in een geregistreerde voorziening voor gastouderopvang die plaatsvindt door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau.

Artikel 3. Ingangsdatum

De Wko bevat geen regels omtrent de datum met ingang waarvan een aangevraagde tegemoetkoming van de gemeente moet worden verleend. In deze beleidsregels is daarom bepaald dat een tegemoetkoming in beginsel wordt verleend met ingang van de datum waarop de aanvraag is ingediend. Het verlenen van een tegemoetkoming met terugwerkende kracht is daarom niet mogelijk. Dit in tegenstelling tot de regels in de Wko voor kinderopvangtoeslag. Verlening van een kinderopvangtoeslag met terugwerkende kracht is immers wel beperkt mogelijk.

Met het uitsluiten van terugwerkende kracht is beoogd de uitvoering van de tegemoetkoming eenvoudig te maken en fraude met de tegemoetkoming te voorkomen. De bepaling dat een tegemoetkoming niet met terugwerkende kracht wordt verleend is niet in strijd met de Wko. Vergelijk ABRS 17-06-2009, nr. 200901443/1/H2 (LJN BI8476), ABRS 22-09-2010, nr. 201004050/1/H2 (LJN BN7917) en ABRS 14-07-2010, nr. 200908321/1/H2 (LJN BN1137).

Vindt op de datum van indiening van de aanvraag nog geen kinderopvang plaats, dan wordt de tegemoetkoming verleend met ingang van de datum waarop de kinderopvang zal plaatsvinden. Dit is geregeld in artikel 3 lid 2 van de beleidsregels.

De ingangsdatum van verlening van de tegemoetkoming is uitsluitend van toepassing op aanvragen voor tegemoetkomingen, en niet voor uitbreidingen van uren. Het hoort tot de eigen verantwoordelijkheid van een ouder kinderopvang te regelen met de opvangvoorziening, waaronder ook de omvang van de kinderopvanguren. In artikel 5 van de beleidsregels is

geregeld voor hoeveel uren kinderopvang ouders recht hebben op een tegemoetkoming. Bij de vaststelling van de tegemoetkoming zal worden beoordeeld voor hoeveel uren kinderopvang ouders een tegemoetkoming wensen te ontvangen en voor hoeveel uren zij recht hebben op kinderopvang.

Omdat ouders verantwoordelijk zijn voor het regelen van kinderopvang is het niet aangewezen om voor een wijziging van het aantal uren een aanvraag voor een tegemoetkoming verplicht te stellen. Ouders zullen het college wel moeten informeren over een wijziging in het aantal uren kinderopvang.

Het is raadzaam om ouders te informeren over de urenkoppeling. Hiermee wordt voorkomen dat ouders worden geconfronteerd met onverwacht hoge kosten van kinderopvang door gebruik van te veel uren kinderopvang waardoor zij voor die meerkosten geen recht hebben op een tegemoetkoming of een kinderopvangtoeslag.

Artikel 4. Periode waarvoor tegemoetkoming wordt verleend

Een tegemoetkoming wordt verleend voor de (resterende) periode van een berekeningsjaar.

De tegemoetkoming wordt in principe voor een heel berekeningsjaar verleend. Voor aanvragen die in de loop van een jaar worden verleend, geldt dat de tegemoetkoming wordt verstrekt met ingang van de datum van aanvraag of - indien dat later is - de ingangsdatum van de kinderopvang tot en met 31 december van het betreffende jaar. Een tegemoetkoming kan immers niet worden verstrekt met terugwerkende kracht (zie artikel 3 beleidsregels)

Voor elk jaar moet een ouder opnieuw een aanvraag indienen voor een tegemoetkoming. Het is belangrijk ouders hierover tijdig op de hoogte te stellen en hen te faciliteren tijdig een aanvraag in te dienen.

Hoort een ouder(paar) tot de doelgroep, dan heeft hij voor het hele berekeningsjaar recht op een tegemoetkoming. Zie hierover ook de toelichting bij artikel 2 van de beleidsregels.

Artikel 5. Aantal uren kinderopvang

In artikel 5 beleidsregels wordt geregeld voor hoeveel uren een ouder ten hoogste recht heeft op een tegemoetkoming. Er wordt daarbij geen onderscheid gemaakt tussen de soort opvang waarvan gebruik wordt gemaakt. Zowel het aantal uren per maand als het aantal uren per jaar is gelimiteerd. Aansluiting is gezocht met de regels inzake de urenkoppeling voor kinderopvangtoeslag.

Eerste lid: Aantal uren per kalendermaand

Het aantal uren kinderopvang dat voor een tegemoetkoming in aanmerking komt, bedraagt voor ieder kind per kalendermaand ten hoogste 230 uren. Gebruik van meer uren kinderopvang komt voor rekening van de ouders.

Tweede lid: Aantal uren per berekeningsjaar

Het aantal uren kinderopvang dat voor een tegemoetkoming in aanmerking komt bedraagt voor

ieder kind per berekeningsjaar ten hoogste de duur van een voorziening die is gericht op arbeidsinschakeling, scholing of een opleiding uitgedrukt in kalendermaanden vermenigvuldigd met 230 uren per kalendermaand.

Voorbeeld:

Volgt een ouder drie maanden een re-integratietraject, dan heeft hij voor dat jaar recht op een tegemoetkoming voor ten hoogste $3 \times 230 = 690$ uren.

Deze urenkoppeling is gerelateerd aan het berekeningsjaar. Gebruikt een ouder in een kalendermaand minder uren kinderopvang dan het aantal uren dat daarvoor in aanmerking komt, dan komen deze uren op een ander moment in het berekeningsjaar alsnog voor een tegemoetkoming in aanmerking. Hierbij moet wel worden opgemerkt dat op grond van artikel 5 lid 1 van de beleidsregels ten hoogste 230 uren per kalendermaand in aanmerking komt voor een tegemoetkoming.

Voorbeeld:

Een ouder volgt drie maanden een re-integratietraject waardoor hij voor dat jaar recht heeft op een tegemoetkoming voor ten hoogste 690 uren.

- *De ouder mag ervoor kiezen 3 kalendermaanden 230 uren gebruik te maken van kinderopvang. Deze uren komen in aanmerking voor een tegemoetkoming.*
- *Indien de ouder gedurende 6 maanden gebruik maakt van 115 uur kinderopvang komen deze uren (ook) volledig in aanmerking voor een tegemoetkoming.*
- *Indien een ouder in de eerste maand voor 115 uren gebruik maakt van kinderopvang, in de tweede maand voor 230 uren en in de derde maand voor 345 uren kinderopvang geldt dat de urenkoppeling per berekeningsjaar niet wordt overschreden. Niettemin komt in de derde maand 115 uren opvang niet in aanmerking voor een tegemoetkoming omdat per maand recht bestaat op een tegemoetkoming voor ten hoogste 230 uur kinderopvang. Deze grens wordt in derde maand met 115 uren overschreden.*

Derde lid: Minst aantal uren

Op grond van artikel 5 lid 2 beleidsregels is de omvang van het recht op een tegemoetkoming gekoppeld aan de omvang van het door belanghebbende gevolgde re-integratietraject, scholing of opleiding. Heeft de ouder een partner, dan geldt dat voor de berekening van het aantal uren per jaar dat in aanmerking komt voor een tegemoetkoming, moet worden uitgegaan van degene die dat jaar het minste gebruik heeft gemaakt van een re-integratievoorziening, scholing of opleiding.

Artikel 6. Hoogte tegemoetkoming

Eerste lid

De hoogte van de tegemoetkoming is gelijk aan het eigen aandeel van een belanghebbende. Het eigen aandeel is gedefinieerd in artikel 1 lid 2 onderdeel d van de beleidsregels. Het betreft het verschil tussen de kosten van kinderopvang zoals bedoeld in artikel 1.7 (lid 1) Wko en de verleende kinderopvangtoeslag.

Dit betekent dat in beginsel slechts de kosten van kinderopvang zoals bedoeld in artikel 1.7 Wko voor vergoeding in aanmerking komt. Niet in aanmerking voor een tegemoetkoming komen kosten van kinderopvang die worden veroorzaakt door te veel gebruik van kinderopvang dan toegestaan volgens de urenkoppeling. Uurprijzen boven de maximum uurprijs komen in beginsel evenmin in aanmerking voor een tegemoetkoming.

Voor de hoogte van de verleende kinderopvangtoeslag wordt uitgegaan van de vigerende kinderopvangtoeslagtabel. Zie ook artikel 1 lid 2 onderdeel d van de beleidsregels. Laagste inkomens betalen in 2013 een eigen bijdrage van 9,3% van de kosten van kinderopvang en voor een tweede en volgend kind een eigen bijdrage van 6,7%.

Tweede lid

In beginsel komen de kosten van kinderopvang boven de maximum uurprijs niet in aanmerking voor een tegemoetkoming (zie artikel 1 lid 2 onderdeel f van de beleidsregels voor een definitie van de maximum uurprijs). Hiervan wordt afgeweken indien sprake is van bijzondere omstandigheden. Het gaat dan om de situatie waarin er geen andere praktische oplossing is dan het gebruik maken van de duurdere kinderopvang. Dit staat ter beoordeling van het college.

Aanvullende kosten

Aanvullende kosten van kinderopvang (zoals vervoer) komen niet in aanmerking voor een tegemoetkoming. Hiervoor kan het Declaratiefonds worden aangesproken.

Artikel 7. Inlichtingenplicht

In artikel 7 van de beleidsregels is de inlichtingenplicht opgenomen. Hierbij is aangesloten bij de inlichtingenplicht zoals opgenomen in artikel 1.28 Wko zoals dat luidde vóór 1 januari 2013.

Artikel 7 van de beleidsregels verplicht ouders aan het college alle gegevens en inlichtingen van hem en zijn partner te verstrekken. Het gaat om inlichtingen die het college nodig heeft om te kunnen beoordelen of de ouder een aanspraak heeft op een tegemoetkoming en die het college nodig heeft om de hoogte van de tegemoetkoming te kunnen vaststellen. Artikel 7 lid 3 beleidsregels bevat een specifieke inlichtingenplicht, namelijk de plicht het college onmiddellijk op de hoogte te stellen van omstandigheden die kunnen leiden tot een lagere vaststelling van de tegemoetkoming. Op die manier wordt voorkomen dat ouders onnodig worden geconfronteerd met een voor hun belastende teruggave van te veel betaalde voorschotten.

Diverse gegevens kunnen belang zijn voor de aanspraak op en de hoogte van de tegemoetkoming. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om facturen en jaaropgaven van

opvangvoorzieningen, de offerte of contract met de opvangvoorziening (waardoor inzicht wordt verkregen in het aantal uren, soort kinderopvang, de prijs van de opvang en de aanvangsdatum van de opvang). Een wijziging in aantal uren kinderopvang moet worden gemeld aan het college.

Artikel 8. Te verstrekken gegevens bij de aanvraag

In artikel 4:2 lid 1 Awb is bepaald welke gegevens een aanvraag ten minste moet bevatten:

- de naam en het adres van de aanvrager (de ouder);
- de dagtekening; en
- een aanduiding van de beschikking die wordt gevraagd.

Deze lijst is niet limitatief. Artikel 4:2 lid 2 Awb bepaalt dat de aanvrager voorts de gegevens en bescheiden moet verschaffen die voor de beslissing op de aanvraag nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.

In artikel 8 van de beleidsregels is opgenomen welke gegevens moeten worden ingediend bij de aanvraag. Wanneer een ouder bij de aanvraag onvoldoende gegevens heeft overgelegd om op grond daarvan het recht op bijstand te kunnen vaststellen dient hem schriftelijk een termijn te worden gegeven om alsnog de gevraagde gegevens te overleggen of aan te vullen (artikel 4:5 lid 1 Awb). Indien van deze aanvultermijn geen gebruik wordt gemaakt kan de aanvraag buiten behandeling worden gesteld op grond van artikel 4:5 Awb.

Artikel 9. Inhoud van de beschikking

In dit artikel is neergelegd wat in het besluit tot verlening van een tegemoetkoming in ieder geval moet worden opgenomen.

Artikel 10. Beslistermijn

De termijn waarbinnen het college een besluit moet nemen over de aanvraag van een tegemoetkoming bedraagt vier weken. Deze termijn kan worden verlengd met vier weken. Hiervan moet de ouder schriftelijk in kennis worden gesteld.

Het feit dat het college een termijn van vier weken heeft om te beslissen over een aanvraag voor een tegemoetkoming wil niet zeggen dat het college deze termijn ook in alle gevallen moet benutten. Er dient te worden gestreefd naar een zo kort mogelijke behandelingstermijn van aanvragen. Door middel van mandatering van de beslissingsbevoegdheid kan de besluitvorming worden versneld.

Artikel 11. Voorschot

De tegemoetkoming wordt in maandelijkse termijnen uitbetaald in de vorm van een voorschot. Dit betekent dat het totale bedrag van de tegemoetkoming waarop de aanvrager recht heeft, wordt gedeeld in twaalf gelijke delen (indien de aanvraag het gehele berekeningsjaar betreft) of in zoveel delen als kalendermaanden nog resteren in het berekeningsjaar (indien de aanvraag in de loop van het berekeningsjaar is ingediend).

Na afloop van het berekeningsjaar vindt de vaststelling plaats waarbij verrekening met verleende voorschotten plaatsvindt. Zie hierover artikel 12 en 13 van deze beleidsregels.

In het tweede lid is bepaald dat het college het voorschot kan herzien. Deze mogelijkheid ziet op situaties waarin na de verlening van het voorschot blijkt, bijvoorbeeld uit door de belanghebbende verstrekte gegevens, dat dit tot een hoger of lager bedrag is toegekend dan dat waarop de tegemoetkoming vermoedelijk zal worden vastgesteld. Nadat vaststelling van de tegemoetkoming heeft plaatsgevonden wordt de voorschotbeschikking uiteraard niet meer herzien.

Artikel 12. Vaststelling

Op grond van artikel 4:47 onderdeel a Awb kan het college een subsidie (dus ook een tegemoetkoming) ambtshalve vaststellen. Ambtshalve vaststellen houdt in dat het college op eigen initiatief de tegemoetkomingen vaststelt. Ouders hoeven geen aanvraag in te dienen tot het vaststellen van de tegemoetkoming.

Ouders zijn wel verplicht om binnen vier weken na afloop van de periode waarvoor de tegemoetkoming is verleend aan het college een overzicht van de feitelijke kosten van kinderopvang over deze periode te verstrekken (uiterlijk vier weken na 31 december).

Het overzicht van de kosten kan zowel een apart jaaroverzicht zijn dat door het kindercentrum of gastouderbureau wordt opgesteld of een verzameling van maandoverzichten. Het college heeft vervolgens acht weken de tijd om de tegemoetkoming vast te stellen. In deze periode kan de gemeente een onderzoek doen naar de rechtmatigheid van de tegemoetkoming door gegevens van de ouders te controleren en eventueel inlichtingen bij de houders van een kindcentrum of gastouderbureau op te vragen.

In het besluit tot het vaststellen van de tegemoetkoming wordt bepaald wat precies het bedrag is waar de ouder die de tegemoetkoming heeft aangevraagd recht op heeft. De berekeningswijze die is opgenomen in de beschikking tot verlening van de tegemoetkoming geldt als het uitgangspunt voor het vaststellen van de tegemoetkoming. Dit betekent dat de tegemoetkoming wordt vastgesteld op basis van het aantal uren kinderopvang dat in de beschikking tot verlening van de tegemoetkoming is vastgelegd.

Als de aanvrager de gegevens niet verstrekt, kan het college de tegemoetkoming op een lager bedrag vaststellen. Lager vaststellen kan ook betekenen op nul vaststellen. Deze bevoegdheid kan worden ontleend aan artikel 4:46 lid 2 Awb.

Artikel 13. Verrekening met voorschotten

De tegemoetkoming wordt overeenkomstig de vaststelling betaald onder verrekening van de betaalde voorschotten. Dit volgt ook uit artikel 4:95 lid 4 Awb, maar is voor alle duidelijkheid ook opgenomen in deze beleidsregels. Onverschuldigd betaalde voorschotten kunnen worden teruggevorderd (artikel 4:95 lid 4 Awb).

Artikel 14. Financiering

De tegemoetkoming wordt als participatievoorziening verstrekt uit het Participatiebudget. Dit betekent dat de verstrekte tegemoetkomingen ten laste komen van het Participatiebudget. Wij

zien de mogelijkheid de bijdrage te verstrekken via het Participatiebudget aangezien uit de parlementaire geschiedenis van de WWB reeds volgt dat kinderopvang een voorziening kan zijn (TK 2002-2003, 28 870, nr. 3, p. 7). Het ligt immers op de weg van het college een belanghebbende een voorziening aan te bieden indien het kinderopvang noodzakelijk acht met betrekking tot diens re-integratie. Dit voor zover de Wko (de kinderopvangtoeslag) in onvoldoende mate kan bijdragen aan de re-integratie van belanghebbende.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden met terugwerkende kracht in werking per 1 januari 2013. Hierbij is aansluiting gezocht bij de inwerkingtreding van de "Wet van 12 juli 2012 tot wijziging van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen in verband met het aanbrengen van grondslagen die hervorming van en bezuiniging op de kinderopvangtoeslag mogelijk maken en in verband met het incorporeren van de tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang van de gemeente en het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen in de kinderopvangtoeslag." Zie Stb. 2012, 327 en Stb. 2012, 387. Sinds de inwerkingtreding van deze wet per 1 januari 2013 kunnen gemeenten KOA-doelgroepen ondersteunen op grond van artikel 1.13 Wko.

Artikel 16. Citeertitel

In dit artikel is de citeertitel neergelegd van deze beleidsregels.